

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Spor Kulübünün Adı ve Merkezi ve Tanımlar

MADDE 1-

Spor Kulübünün Adı: “Yeşilay Spor Kulübü” dür.
Kulübün merkezi İstanbul İli Fatih İlçesi’dir.

a) Tanımlar;

Bu Tüzükte geçen;

Kulüp: Yeşilay Spor Kulübü,

Genel Kurul: Kulübün en üst karar organını,

Merkez: Çalışmalarının yönetildiği İstanbul’daki yönetim yerini,

Yönetim Kurulu: Genel Kurulca seçilen, Kulüp çalışmalarını yönetip yönlendiren kurulu,

Başkan: Genel Kurulca seçilen Yönetim Kurulu Başkanını,

Başkan Yardımcısı: Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Kulübün tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu, Başkanın yokluğunda Kulübü temsil eden Yönetim Kurulu üyesini,

Sekreter: Başkan tarafından verilen görevleri yerine getiren, tüm yazışma ve işlerinden sorumlu Yönetim Kurulu üyesini,

Sayman: Kulübün gelir ve giderlerini muntazam bir surette kayıt ve tespit ile Kulübün mali durumunu idare eden, muhasebe ile ilgili defterleri tutmaktan sorumlu Yönetim Kurulu üyesini,

Yönetim Kurulu Üyesi: Genel Kurul tarafından seçilen, Başkan tarafından verilen görevleri yerine getiren bu görevlerden sorumlu üyeyi,

Denetim Kurulu: Genel Kurul tarafından seçilen, Yönetim Kurulunun her türlü denetimini yapmakla görevli kurulu,

Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını ifade eder.

Amaç

MADDE 2-

- (1) Kulübün amacı; sporun gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak, bireylerin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden gelişimini desteklemek, gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sağlıklı, bilinçli ve ahlaklı bireyler olarak yetiştirmektir.
- (2) Kulüp, Yeşilay’ın değerleri doğrultusunda bağımlılıkla mücadelede farkındalık oluşturmak ve spor yoluyla sağlıklı yaşam bilincini yaygınlaştırmayı hedefler.

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

Kapsam

MADDE 3-

- (1) Bu tüzük, kulüplerin kuruluş ve işleyişlerinin düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 4-

- (1) Bu Tüzük, 26.4.2022 yayımı tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun ve 08.07.2022 tarihli ve 31890 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Anonim Şirketleri Tescil Yönetmeliğinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Spor Kulübünün Faaliyet Alanı

MADDE 5-

- (1) Kulüp, sportif alanda yurt içinde ve/veya yurt dışında faaliyet gösterir.

Spor Kulübünün Çalışma Konuları ve Biçimleri

MADDE 6-

- (1) Kulüp faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kurs, seminer, sempozyum, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları yapmak,
- (2) Sportif eğitim çalışmaları ve uygulamaları yapmak; spor yarışmaları düzenlemek, sportif nitelikli eğitim merkezleri ile eğlendirici dinlendirici ve boş zamanları değerlendirici lokaller ve tesisler kurmak, işletmek,
- (3) Sporda yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Yönetim Kurulunun uygun göreceği spor dallarında tescil işlemlerini yaptırmak,
- (4) Eğitime destek amacı ile ihtiyaç sahibi öğrencilere burs vererek maddi destek sağlamak,
- (5) Kulüp amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü teknik araç, gereç, demirbaşlar ve kırtasiye malzemeleri, taşınır-taşınmaz malları satın almak, kiralamak ve satmak; taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurmak,
- (6) Kulüp üyeleri arasında ve toplumda sportif anlayışı ve çalışmaları özendirmek, üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek, üyelerin kültürel, sosyal ve moral kalkınmasında etkin katkılarda bulunmak,
- (7) Kulüp amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla çalışma konuları ile ilgili hizmet ve gelir artırıcı projeler uygulamak,
- (8) Kulüp amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak,
- (9) Gerekli izin alınarak, spor kulüplerinin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- (10) Uluslararası faaliyette bulunmak, kulübün faaliyetlerine uygun faaliyet gösteren yurt dışındaki kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- (11) Kulüp üyelerine ve üyelerin çocuklarıyla birlikte spor yapmak isteyen herkese hizmet vermek,
- (12) Kulüp amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun ve Spor Kulüpleri ve Spor Anonim Şirketleri Tescil Yönetmeliğinin hükümleri saklı kalmak üzere, kamu

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- (13) Gerektiğinde spor tesisleri ve spor okulları kurmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek ve gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak
- (14) Aynı amaçla faaliyet gösteren kulüpler ile bir araya gelerek federasyon veya konfederasyon çatısı altında birleşmek,
- (15) Kulüplerin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer kulüplerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,
- (16) Yeni üyelerin alınmasına özen göstermek ve üye kaydetmek,
- (17) Kulüp bünyesinde oluşturulacak komiteler ya da uzman ve danışman kişiler aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapmak,
- (18) Kitap, dergi, bülten ve broşürler yayınlamak,
- (19) Kulübün mazisi ve tarihsel önemi doğrultusunda müze, kültür ve araştırma merkezi, kütüphane ve benzeri tesisler kurmak ve işletmek.
- (20) Amatör veya profesyonel spor dallarında Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği ulusal ya da uluslararası resmi ve özel müsabakalara katılmak.
- (21) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, iktisadi ve ticari işletmeler kurmak, ortaklıklar tesis etmek, bunları edinmek, işletmek ve devretmek, sponsorluk anlaşmaları yapmak.
- (22) Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere 22/4/2022 kabul tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun ilgili hükümleri uyarınca bağlı ortaklık veya iştirak halinde spor anonim şirketi kurmak ve bağlı ortaklık veya iştirak statüsü alacak şekilde spor anonim şirketlerinin paylarını devralmak.

Kulüp Amblemi ve Renkleri

MADDE 7-

- (1) Kulüp Renkleri Yeşil Beyaz'dır. Spor kulübünün amblemi EK-1'de gösterilmektedir.
- (2) Kulüp amblemi, sporda mücadeleyi ve bağımlılıklara karşı koruyuculuğu temsil eden kalkan formundadır. Üst kısmında Yeşilay'ı simgeleyen yeşil hilal, altında kulübün ismi yer alır.
- Kulüp amblemi yönetim kurulunun izni olmadan üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

Kurucu Üyeler

MADDE 8-

- (1) Kulüp, aşağıda isimleri yazılı üyeler tarafından kurulmuştur:
- a) Ömer Mücahit ÖZTÜRK
 - b) Osman Baturhan DURSUN
 - c) Kağan ŞAHİN
 - d) Çetin DÖNMEZ
 - e) Ahmet KAAN
 - f) Azize Nilgün CANEL
 - g) Sultan IŞIK

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Koşulları, Üyeliğin Sona Ermesi ile Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

Üyelik Koşulları

MADDE 9-

- (1) Fiil ehliyetine sahip kişiler, spor kulüplerine üye olma hakkına sahiptir,
- (2) Üyelik başvurusu yazılı olarak yapılır ve spor kulübü yönetim kurulunca otuz gün içinde karara bağlanır. Sonuç, başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Ayrıca fiili veya karşılıksız olarak kulübe hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek ya da tüzel kişilere, yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik unvanı verilebilir,
- (3) Yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymemiş olmak zorundadır,
- (4) Üyelik başvurusu, tüzükte gösterilen sebepler dışında ancak haklı sebeple reddedilebilir. Başvurusu reddedilen üye için reddedilme sebebi ya da sebepleri ayrıca bildirilir.
- (5) Üye değişiklikleri Bakanlığa otuz gün içerisinde bildirilir ve bildirilen değişiklikler Bakanlık tarafından sicile kaydedilir.

Üyeliğin Sona Ermesi

MADDE 10-

- (1) Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.
 - a) Kendiliğinden: Üyelik için kanunda ve tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.
 - b) Çıkma İle: Hiç kimse kulüpte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, kulüpten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin kulübe olan birikmiş üyelik aidat borçlarını sona erdirmez.
 - c) Çıkarılma İle: Kulüp üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir:
 - 1) Kulüp tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
 - 2) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
 - 3) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
 - 4) Kulüp organlarıncaya verilen kararlara uymamak,
 - 5) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.
 - 6) Önceden mazeret bildirmeksizin üst üste 3 (üç) Genel Kurula katılmaması
 - 7) Kulüp faaliyetlerine hiç katılmama, uzun süre faal olmama ve iletişim kurulamaması hâli, üyenin pasif duruma düşmesi olarak kabul edilir.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Kulüpten çıkan veya çıkarılanlar, üyelikleri silinir ve kulüp malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelerin Hakları

MADDE 11- Üyelik, Kulübe ilişkin olarak işbu Tüzük hükümleriyle belirlenmiş hak ve yükümlülükleri oluşturur.

- (1) Her üyenin kulüp faaliyetlerine ve yönetime katılma hakkı vardır,

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- (2) Her üyenin genel kurulda, oyunu şahsen kullanmak şartıyla bir oy kullanma hakkı vardır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur,
- (3) Yönetim Kurulunun Genel Kurula sunduğu raporları incelemek, görüş ve önerilerini bildirmek,
- (4) Kulüp çalışmaları yoluyla üyelere sağlanan bütün olanaklardan kurallar çerçevesinde yararlanmak,
- (5) Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptir.

Üyelerin Yükümlülükleri

MADDE 12-

- (1) Üyelerin yükümlülükleri şunlardır:
 - a) Ödenti Verme Borcu: Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak yönetim kurulu toplantılarında belirlenir.
 - b) Diğer Yükümlülükler: Üyeler, kulüp tüzüğüne uymak ve kulübe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye kulübün amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim, İşleyiş ve Organlar

Kulüp Organları

MADDE 13-

- (1) Kulübün Zorunlu Organları;
 - a) Genel kurul,
 - b) Yönetim kurulu,
 - c) Denetim kurulu,
 - d) Disiplin kurulu
- (2) Kulüp, genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde yönetim kurulu, denetim kurulu ve varsa spor kulübünün diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerine ilişkin bilgi ve buna ilişkin dayanak belgeleri, Spor Kulüpleri ve Spor Anonim Şirketleri Tescil Yönetmeliğinde yer alan genel kurul bildirim formu ile birlikte Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.
- (3) Spor kulüplerinin organlarında görev alamayacaklar aşağıda şu şekilde sıralanmıştır;
 - a) Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörizmin finansmanı, kaçakçılık, nefret ve ayrımcılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu veya uyarıcı madde

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak ya da uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, şike veya teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkân sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık veya 7405 sayılı Kanunun 20 nci maddesine muhalefet etme suçlarından mahkûm olanların spor kulüplerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri, haklarındaki mahkeme kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

- b) Yasaklanmış hakların geri verilmesi kararı verildiği takdirde birinci fıkranın ceza mahkûmiyetine ilişkin hükümleri uygulanmaz,
- c) Tahkim kurulları, Bakanlık disiplin kurulları, spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurulları ya da spor federasyonlarının bağlı olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından son beş yıl içinde bir defada bir yıl veya toplam iki yıl hak mahrumiyeti cezası almış olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve diğer kurul üyelikleri haklarındaki kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.
- d) Bu maddenin a ve c bentlerinde belirtildiği şekilde mahkûm olanlar veya hak mahrumiyeti cezası alanlar, spor kulüplerinin genel kurulu dışındaki organlarında görev alamaz,
- e) Gerçek veya tüzel kişilerin aynı ligde yer alan birden fazla spor kulübünde veya spor anonim şirketinde doğrudan veya dolaylı olarak hâkimiyeti bulunamaz,
- f) Spor kulüplerinin yönetim, denetim veya diğer kurul üyelerinde aranacak diğer nitelikler tüzükte belirlenebilir,
- g) Spor kulübü yönetiminde yer alanlar aynı spor dalında ve aynı ligde faaliyet gösteren başka bir spor kulübü veya spor anonim şirketinin yönetiminde aynı anda görev alamazlar.

Genel Kurulun Oluşumu ve Toplanma Şekli

MADDE 14-

- (1) Genel Kurul, kulübün en yetkili karar organıdır. Kulübün üyelik haklarını kazanmış ve oy kullanma hakkına sahip üyelerinden oluşur.
- (2) Genel Kurul;
 - a) Tüzükte belirtilen zamanda olağan,
 - b) Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde olağanüstü,
 - c) Kulüp üyelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.
- (3) Olağan Genel Kurul toplantısı, her üç yılda bir Mayıs ayı içinde yapılır.
- (4) Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulu kararıyla yapılır. Toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirlenir. Çağrı, toplantı tarihinden en az on beş gün önce yazılı, sms veya elektronik posta yoluyla üyelere bildirilir. Gerekli görüldüğünde kulübün ilan araçlarıyla da duyuru yapılabilir.

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- (5) Genel kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya kulüp üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.
Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.
- (6) Çağrıda; ilk toplantının günü, saati, yeri ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması durumunda yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yeri belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre en az yedi gün, en çok altmış gün olabilir.
- (7) İlk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- (8) Genel Kurul toplantısına katılma hakkına sahip üyelerin listesi Yönetim Kurulunca düzenlenir.
Toplantıya katılan üyeler kimliklerini ibraz ederek hazırın listesini imzalar.
Hazırın listesinde yer almayan üyeler toplantıya katılamaz ve oy kullanamaz.
- (9) Genel Kurul toplantıları, spor kulübünün bu amaca özgülenmiş bir internet sitesine sahip olması, üyenin bu yolda istemde bulunması, elektronik ortam araçlarının etkin katılmaya elverişliliğinin bir teknik raporla ispatlanıp bu raporun il müdürlüğüne sunulması ve oy kullananların kimliklerinin saklanması koşuluyla kısmen veya tamamen elektronik ortamda yapılabilir. Elektronik ortamı kullanmak isteyen spor kulübü üyeleri ve yönetim kurulu üyeleri elektronik posta adreslerini spor kulübüne bildirirler. Spor kulüplerinde, elektronik ortamda yapılan genel kurul ve yönetim kuruluna elektronik ortamda katılma, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy verme, fiziki katılmanın ve oy vermenin bütün hukuki sonuçlarını doğurur.
- (10) Olağanüstü Genel Kurul toplantıları, olağan Genel Kurul toplantılarına ilişkin usul ve esaslara tabidir.
- (11) Genel kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu'nun oluşumu, toplanması, görev ve yetkileri, tutulacak defterler ile kararları hakkında 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medenî Kanunu ve 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.

Oy Kullanma, Karar Alma Usul ve Şekilleri

MADDE 15-

- (1) Genel Kurul toplantılarında her üyenin bir oy hakkı vardır. Üyeler oylarını bizzat kullanmak zorundadır; vekâleten oy kullanılamaz.
- (2) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.
- (3) Oylamalar açık oy usulüyle yapılır. Ancak, Genel Kurulca karar verilmesi, Başkanın seçiminde ve Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu organ seçimleri söz konusu olduğunda, oylama gizli oy ve açık tasnif yöntemiyle yapılır.
- (4) Tüzük değişikliği ve kulübün feshi konularında karar alınabilmesi için, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkına sahip üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğuyla alınır.
- (5) Genel Kurulda yalnızca gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak teklif edilen konular da gündeme alınır.
- (6) Oylama sonuçları, Divan Heyeti tarafından tutanak altına alınır ve imzalanarak Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir.

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- (7) Oy verme ve karar alma işlemleri, 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 4721 sayılı Türk Medenî Kanunu ve 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve Spor Kulüpleri ve Spor Anonim Şirketleri Tescil Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Toplantı Usulü

MADDE 16-

- (1) Genel Kurul toplantısı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir üye tarafından açılır. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere Divan Heyeti seçilir.
- (2) Divan Heyeti; bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve en az bir Yazmandan oluşur. Divan Heyeti, genel kurulun gündemini yürütür, konuşma ve oylama düzenini sağlar, kararların alınması sürecini yönetir ve toplantı disiplinini korur.
- (3) Divan Heyeti, görüşülen konulara ilişkin alınan kararları, oylama sonuçlarını ve toplantı sürecine ilişkin bilgileri içeren bir Genel Kurul Tutanağı düzenler. Bu tutanak, Divan Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Yazman tarafından imzalanır ve toplantı sonunda Yönetim Kuruluna teslim edilir.
- (4) Divan Heyeti, toplantı süresince Genel Kurulun verdiği yetkilerle sınırlı olarak görev yapar; Genel Kurulun görev ve yetkilerini devralamaz.
- (5) Genel Kurul toplantısının yürütülmesi, karar alma, oylama, tutanak düzeni ve kayıt işlemleri;
7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve Spor Kulüpleri ve Spor Anonim Şirketleri Tescil Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 17-

- (1) Genel Kurul, kulübün en yetkili karar organı olup aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:
 - a. Kulüp Başkanı, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,
 - b. Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulunu ibra edip etmemeye karar vermek,
 - c. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek aynen veya değiştirerek kabul etmek,
 - d. Kulüp tüzüğünde değişiklik yapılmasına karar vermek,
 - e. Kulübün faaliyet amacı doğrultusunda taşınmaz mal satın alınması, satılması, kiralanması, kulüp lehine rehin ve/veya aynî hak tesis edilmesi konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
 - f. Kulüp faaliyet alanına giren konularda, özellikle gençler, öğrenciler ve sporcuların maddi ve manevi ihtiyaçlarına yönelik esasları belirlemek üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
 - g. Şube veya temsilcilik açılmasına karar vermek, Kulübün spor federasyonlarına veya uluslararası kuruluşlara katılması, ayrılması hususlarında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
 - h. Üyelikten çıkarma kararlarına yapılan itirazları inceleyip karara bağlamak,
 - i. Kulübün feshi veya başka bir spor kulübü ile birleşmesi konusunda karar vermek,

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- j. Gelecek döneme ilişkin bütçe planlarını, tahmini gelir ve giderleri görüşüp karara bağlamak,
- k. Kulüp tarafından yapılacak maddi ve manevi yardımların esaslarını belirlemek, ekonomi, iş dünyası ve toplumsal sorumluluk faaliyetleriyle ilgili konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- l. Organlarda görev alan üyelerin görevden alınması ve boşalan yerlere yeni seçim yapılması hakkında karar vermek,
- m. Yönetim kurulunca kulüp çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylamak,
- n. Yurt içi ve yurt dışında ticari işletme, şirket, kooperatif, dernek, vakıflar kurmak veya kurulmuş ticari işletme, şirket, kooperatif, dernek, vakıflara katılmak ve bunlardan ayrılmak, pay almak ve satmak, ortağı olduğu şirketleri halka arz etmek gibi konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- o. Kulübün faaliyetlerine ilişkin stratejik plan, hedef ve politikaları belirlemek üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- p. Mevzuatta veya tüzükte Genel Kurulca yapılması öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

- (2) Genel Kurul, kulübün yetkilerini yalnızca mevzuatta açıkça izin verilen sınırlar dâhilinde Yönetim Kuruluna devredebilir. Bu kapsam dışında Genel Kurulun yetkileri devredilemez.

Yönetim Kurulunun Oluşumu

MADDE 18-

- (1) 1 (bir) Başkan, 6 (altı) Yönetim kurulu asil, 5 (beş) Yönetim kurulu yedek üye olarak genel kurulca seçilir,
- (2) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak yeteri kadar başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler,
- (3) Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır,
- (4) Yönetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 19-

- (1) Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- (2) Kulübü temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- (3) Kulübün yıllık faaliyet planını, çalışma programını ve bütçesini hazırlamak,
- (4) Kulübün gelir ve gider hesaplarını düzenli şekilde yürütmek ve defter kayıtlarını tutmak,
- (5) Genel Kurulca onaylanan bütçeyi uygulamak, mali kaynakları verimli şekilde kullanmak,
- (6) Genel Kurul toplantılarının hazırlanmasını sağlamak, çağrı işlemlerini yürütmek, gündemi belirlemek ve toplantı belgelerini düzenlemek,

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- (7) Kulüp üyeliğine kabul, ret üyelikten çıkarma kararı vermek ve üyelik kayıtlarının tutulması işlemlerini yürütmek,
- (8) Kulübün faaliyet alanına giren sportif, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- (9) Kulüp çalışanlarını atamak, görevlerini belirlemek ve gerektiğinde görevlerine son vermek,
- (10) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, kulübe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, kulüp lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- (11) Kulüp adına yapılacak bağış, sponsorluk ve yardımlar hakkında karar almak,
- (12) Kulübün spor federasyonları, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek,
- (13) Disiplin Kurulu tarafından verilen kararların uygulanmasını sağlamak,
- (14) Genel Kurul tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- (15) Kulübün faaliyet raporu ile gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- (16) Kulübün amaç ve faaliyet alanı doğrultusunda, gençlerin sporla buluşmasını desteklemek üzere, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde spor okulları kurmak, bu okulların açılışı ve işleyişine ilişkin esasları belirlemek, gerekli eğitici ve idari personeli görevlendirmek, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile bağlı birimleri ve diğer kamu kurumlarıyla iş birliği içinde çalışmak.
- (17) Kulübün amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- (18) Yönetim Kurulu, görevlerini yerine getirirken 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Spor Kulüpleri ve Spor A.Ş. Tescil Yönetmeliği ve bu tüzük hükümlerine uymakla yükümlüdür.

Kulüp Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 20-

- (1) Kulüp Başkanı, Kulüp üyeleri arasından, 3 (üç) yıl için Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir. Aynı Kulüp Başkanı kesintisiz en fazla 3 (üç) dönem, diğer bir deyişle 9 (dokuz) yıl için seçilebilir. Kulüp Başkanı aynı göreve ancak bir tam dönem (üç yıl) geçtikten sonra tekrar aday olabilir.
- (2) Kulüp Başkanı, kulübün sevk ve idaresinden sorumludur; Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder ve gündemi belirler.
- (3) Kulübün gelir, gider, muhasebe, defter ve kayıtlarının mevzuata uygun şekilde tutulmasını gözetir; kulüp faaliyetlerinin yasalara, tüzüğe ve genel kurul kararlarına uygun yürütülmesini sağlar.
- (4) Kulüp Başkanı, kulübü yargı mercileri, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü kişiler nezdinde temsil eder.
Bu temsil yetkisini gerektiğinde Yönetim Kurulu kararıyla kulüp üyelerinden birine veya genel sekretere devredebilir.
- (5) Genel kurulca yapılan seçimleri takiben, kulüp organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin isim listesinin, 7405 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler gereğince Gençlik ve Spor Bakanlığına bildirilmesini sağlar.

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- (6) Kulüp organlarında veya yerleşim yerinde meydana gelen değişikliklerin otuz (30) gün içinde ilgili mülki idare amirliğine bildirilmesini temin eder.
- (7) Kulübün yılsonu faaliyet raporunun, gelir-gider beyannamesinin ve gerek görülmesi hâlinde bağımsız denetim raporlarının zamanında hazırlanmasını ve Bakanlığa sunulmasını sağlar.
- (8) Kulüp adına yapılacak taşınmaz tescil işlemleri, tapu devri, kiralama ve aynî hak işlemlerinde, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarını uygular.
- (9) Kulüp tarafından açılacak şube veya tesislerin adres bilgilerini ve sorumlu kişilerini mülki idare amirliğine bildirir.
- (10) Acil veya olağanüstü durumlarda yönetim kurulunu toplantıya çağırabilir ve alınması gereken kararların ivedilikle alınmasını sağlar.
- (11) Mevzuatta kulüp başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer görevleri yerine getirir; kulübün amaç ve ilkelerine uygun olarak her türlü idari ve mali işlemleri yürütür.
- (12) Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda, kulüp bünyesinde kurulacak spor okullarının açılışı, işleyişi ve resmî işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Bu kapsamda; ilgili izinlerin alınması, Gençlik ve Spor Bakanlığı birimleriyle yazışmaların yapılması, personel görevlendirmesi ve tesislerin açılışına ilişkin idari işlemleri yürütür.
- (13) Başkan, görevini yürütürken tarafsızlık, saydamlık, hesap verebilirlik ve kamu yararı ilkelerine uymakla yükümlüdür.
- (14) Başkan, Üyeliğe kabul ve üyeliğin sona ermesine ilişkin değişiklikler, otuz gün içerisinde spor kulübünün merkezinin bulunduğu il müdürlüğüne bildirir.

Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

MADDE 21-

- (1) Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç (3) yıl süreyle görev yapmak üzere seçilen üç (3) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir.
- (2) Denetim Kurulu, üyeleri arasından bir Başkan, Başkan Yardımcısı ve bir üye seçerek görev bölümü yapar. Kurul, en az altı ayda bir toplanır. Gerektiğinde Başkan veya Yönetim Kurulunun talebi üzerine olağanüstü toplanabilir.
- (3) Denetim Kurulu'nun temel görevi; kulübün faaliyetlerinin, mali işlemlerinin, muhasebe kayıtlarının ve idari süreçlerinin tüzük, mevzuat ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu incelemektir. Denetim Kurulu, inceleme sonuçlarını içeren raporlarını;
 - a. Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir,
 - b. Olağan Genel Kurul toplantısında üyelerin bilgisine sunar.
- (4) Denetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:
 - a. Kulübün gelir ve giderlerinin mevzuata, bütçeye ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemek,
 - b. Kulüp defterleri, belgeleri, banka hesapları ve mali kayıtlarını düzenli aralıklarla incelemek,
 - c. Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasında mevzuat, tüzük ve etik kurallara aykırılık olup olmadığını değerlendirmek,

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- d. Kulübün bilanço, gelir-gider tabloları ve bütçe uygulama raporlarını doğrulamak,
 - e. Gerektiğinde bağımsız denetim yapılması için Genel Kurula öneride bulunmak,
 - f. Denetim bulgularını rapor halinde düzenleyip Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula sunmak,
 - g. Mevzuatta Denetim Kuruluna verilmiş diğer görevleri yerine getirmek.
- (5) Denetim Kurulu, incelemeleri sırasında gerekli gördüğü bilgi, belge ve kayıtları talep edebilir. Yönetim Kurulu, sekreter veya ilgili birimler, bu talepleri on (10) gün içinde karşılamakla yükümlüdür.
- (6) Denetim Kurulu üyeleri, tespit ettikleri önemli mali veya idari usulsüzlükleri derhâl Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir; Yönetim Kurulu gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.
- (7) Denetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği üye, davet üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirebilir, ancak oy kullanamaz.
- (8) Denetim Kurulu çalışmalarında bağımsızlık, tarafsızlık, gizlilik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınır.
- (9) Kurul, çalışmalarında 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve Spor Kulüpleri ve Spor A.Ş. Tescil Yönetmeliği hükümlerine uyar.

Disiplin Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

MADDE 22-

- (1) Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından üç (3) yıl süreyle görev yapmak üzere seçilen beş (5) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşur.
Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.
- (2) Disiplin Kurulu, ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir Başkan, Başkan Yardımcısı ve bir raportör seçer.
Disiplin Kurulu, en az 3 (üç) üyenin katılımı ile toplanır; kararlar toplantıya katılanların açık oyu ile ve oy çokluğuyla alınır.
- (3) Disiplin Kurulu, kulüp üyeleri, sporcuları, yöneticileri, teknik personeli ve kulüp faaliyetlerinde görev alan tüm kişi ve birimlerin tüzük, iç yönergeler ve etik ilkelere aykırı davranışlarını incelemekle görevlidir.
- (4) Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun talebi, üye şikâyeti veya doğrudan doğruya Disiplin Kurulu'na yapılan yazılı ihbar veya şikâyet üzerine ön inceleme başlatır. Ön inceleme Disiplin Kurulu'nun raportör olarak seçtiği üye tarafından dosya üzerinden yapılır.
- (5) Başvurunun doğrudan Disiplin Kurulu'na yapılmış olması halinde, şikâyeti içeren dilekçenin bir sureti, Yönetim Kurulu'na gönderilir. Yönetim Kurulu, dilerse görüşünü 10 (on) gün içinde yazılı olarak Disiplin Kurulu'na bildirir.
- (6) Disiplin Kurulu ilgilileri, varsa tanıkları davet ederek dinler. Gerekli gördüğü belgeleri taraflardan, Kulübün yetkili organlarından talep ederek inceler. Disiplin Kurulu dış kurumlardan celbi gereken her türlü evrakı Genel Sekreterlik vasıtasıyla ilgili yerlerden isteyebilir.
- (7) Savunmasını yapmak için çağrıldığı halde gelmeyen veya verilecek kesin süre içinde yazılı savunmasını göndermeyen kişi savunma hakkından vazgeçmiş kabul edilerek mevcut delillere göre karar verilir.

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- (8) Soruşturma aşamasında esasa ilişkin görüş ve verilen kararın gerekçesi raportör tarafından hazırlanarak Disiplin Kurulu'na sunulur. Disiplin Kurulu tarafından soruşturma sonrası kovuşturma safhasında yapılan işlemler sonucunda imza altına alınan gerekçeli karar en geç 30 (otuz) gün içinde olarak Yönetim Kurulu'na gönderilir.
- (9) Disiplin Kurulu'nun önüne gelen konu aynı zamanda yargıya da intikal etmiş ise yargı kararı bekletici mesele yapılabilir ve Yönetim Kurulu'na sunulacak görüşün hazırlanması için kesinleşmiş karar beklenebilir. Olay hakkında yargının vereceği karar, Disiplin Kurulu tarafından dikkate alınır. Bu süre içinde zamanaşımı işlemez.
- (10) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:
 - a. Kulüp üyeleri hakkında gelen şikâyetleri soruşturmak ve bunlar hakkında uygulanacak disiplin yaptırımını hususunda Yönetim Kuruluna görüş sunmak,
 - b. İlgili mevzuat, Tüzük ve Yeşilay Spor Kulübü Disiplin Yönetmeliği ile kendisine tevdi edilen görevleri ve yetkileri, icra ve ifa etmek,
 - c. Gerektiğinde ilgili kişileri yazılı veya sözlü savunmaya davet etmek,
 - d. Savunma alınmaksızın ceza kararı verilmemesini gözetmek,
 - e. Disiplin fiilinin ağırlığına göre; uyarı, kınama, 1 (bir) yılı aşmamak kaydıyla hak mahrumiyeti veya üyelikten kesin çıkarma cezası verilmesi yönünde karar almak ve kararı Yönetim Kuruluna sunmak,
 - f. Yönetim Kurulu veya Genel Kurul tarafından kendisine verilen disiplin konularını incelemek,
 - g. Disiplin işlemleriyle ilgili kayıt ve raporları düzenli biçimde arşivlemek,
 - h. Disiplin Kurulu tarafından çağrıldıkları halde mazeretsiz olarak gelmeyen, bildiğini söylemeyen, gerçek dışı belge sunan veya beyanda bulunanlar ile istenilen bilgi ve belgeleri vermeyenler hakkında resen soruşturma açarak bunlara verilmesi gereken disiplin cezası ve/veya sair hukuki işlemler hususunda Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak.
- (11) Disiplin Kurulu kararları, kesinleşmeden önce Kulüp Başkanı onayına sunulur. Kulüp Başkanı, kararı uygun bulmazsa yeniden görüşülmek üzere kurula iade edebilir.
- (12) Disiplin Kurulu çalışmalarında; adil yargılanma, savunma hakkı, tarafsızlık, gizlilik ve orantılılık ilkeleri esas alınır.
- (13) Disiplin Kurulu, görev ve yetkilerini bu tüzük, 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütür.

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Mali ve Yasal İşlemler

Kulübün Gelir Kaynakları

MADDE 23-

- (1) Üyelik aidatları: Üyelik aidatı alınması zorunlu değildir. Bu miktarları belirlemeye yönetim kurulu yetkilidir,
- (2) Bağış ve yardımlar: 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılacak bağış ve yardımlar,
- (3) Faaliyet gelirleri: Kulüp tarafından düzenlenen sportif, kültürel, eğitimsel, sosyal ve tanıtım amaçlı toplantı, yarışma, seminer, turnuva, gezi, konser, temsil, çay, yemekli etkinlikler ve benzeri faaliyetlerden elde edilen gelirler ile spor eğitimi, kurs, seminer ve benzeri etkinliklerden alınan katılım ücretleri.
- (4) Malvarlığı gelirleri: Kulübe ait taşınır ve taşınmaz mallardan, tesislerden, lisanslı ürünlerden veya kira, işletme ve benzeri kaynaklardan elde edilen gelirler,
- (5) Ticari faaliyet gelirleri: Kulüp amaçlarını gerçekleştirmek üzere girişilen ve mevzuata uygun olarak yürütülen ticari işletme, marka, yayın, sponsorluk, reklam gelirleri, proje gelirleri ve benzeri tüm ticari faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- (6) Finansman gelirleri: Kulüp hesaplarında bulunan mevduatlardan, yatırım araçlarından, faiz, temettü ve benzeri finansal işlemlerden elde edilen gelirler,
- (7) Bağımlılıkla mücadele, gençlik ve spor alanındaki ulusal ve uluslararası proje ve fon destekleri,
- (8) Diğer gelirler: Mevzuata uygun olarak elde edilen ve yukarıdakiler dışında kalan tüm gelirler.
- (9) Kulüp gelirlerinin elde edilmesinde 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu hükümlerine uyulur.

Kulübün Gelir ve Gider İşlemleri

MADDE 24-

- (1) Kulüp gelirleri, 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ve Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve alındı belgesi ile tahsil edilir. Ayrıca gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer,
- (2) Kulüp giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 213 sayılı Kanun hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için Gider Makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır,
- (3) Spor kulübü tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından kulübe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir,
- (4) Gider Makbuzu, Ayni Yardım Teslim Belgesi ve Ayni Bağış Alındı Belgesi; Spor Kulüpleri Tarafından Tutulacak Defter ve Kayıtlar Hakkında Yönetmelikte gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

şeklinde, kulüp tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, zorunlu olan belirtilen niteliktedir. Aynı bağış alındı belgeleri ilgili Yönetmelikte belirtilen bilgileri içermek koşuluyla Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir.

Düzenlenen bu belgeler Bakanlık bilişim sisteminde muhafaza edilir,

- (5) Bastırılan belgelerin adedi ile seri ve sıra numaralarının, on beş gün içinde basımevleri tarafından kulübün bulunduğu il müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur. Bu bildirim Bakanlık bilişim sistemi üzerinden elektronik ortamda da yapılabilir.

Gelir ve Gider ile Borçlanmada Usul

MADDE 25-

- (1) Kulüp amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, kulübün gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve kulübü ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Defter Tutma Esasları

MADDE 26-

- (1) Spor kulübü 6102 sayılı Kanunu uyarınca ve 10/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa uygun şekilde **işletme hesabı esasına veya bilanço esasına göre** defter tutar. Ancak, bünyesinde ticari işletme, iştirak, bağlı ortaklık veya spor anonim şirketi bulunduran ve/veya kamu yararına çalışma statüsü bulunan kulübün bilanço esasına göre defter tutmaları zorunludur,
- (2) Bünyesinde ticari işletme, iştirak, bağlı ortaklık veya spor anonim şirketi bulunduran kulüp, 30/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununda yer alan ilgili hükümler hariç, spor faaliyetleri ile ilgili her türlü gelir ve giderleri, aşağıdaki esaslara uygun şekilde spor kulübünün konsolide bilançosu içerisinde ve ayrı bir hesapta toplanır.
- Konsolidasyona tabi tutulacak kulüp, ortaklık ve şirketlerin aynı muhasebe standartlarına ve politikalarına sahip olması, farklı muhasebe standartları ve politikaları uygulandığı hallerde ise farklılıkları giderecek düzeltmeler yapılarak uygunluğun sağlanması gereklidir,
 - Konsolide bilançoda yer alan bilanço kalemlerinin değerlemesinde aynı değerlendirme ölçüleri kullanılır,
 - Düzeltilme yapılamayan farklılıklarla ilgili konsolide bilanço dipnotlarında açıklamalara yer verilir.

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

Tutulacak Defterler

MADDE 27-

(1) Spor kulüpleri aşağıda yazılı defterleri tutarlar:

- a. Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
 - i. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır,
 - ii. Üye Kayıt Defteri: Spor kulübüne üye olanların kimlik bilgileri, üyeliğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir,
 - iii. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak çıktısı alınmak suretiyle saklanır, bu türdeki evraka da tarih ve sıra numarası verilir,
 - iv. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt işlemleri 213 sayılı Kanun ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yürütülür,
 - v. Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve envanter defteri, bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.
- b. İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
 - i. Bu maddenin (a) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde kayıtlı defterleri işletme hesabı esasına göre defter tutan spor kulübü de tutar,
 - ii. İşletme Hesabı Defteri: Spor kulübü adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir,
 - iii. Demirbaş Defteri: Spor kulübünün demirbaş eşyası bu deftere alınış tarihleri ve değerleri belirtilerek yazılır,
 - iv. Borç-Alacak Defteri: Borç ve alacakların doğduğunda ve sona erdiğinde kaydedildiği defterdir. Defter borçlar ve alacaklar şeklinde iki kısımdan oluşur. Borç veya alacak doğduğunda defterin ilgili kısmının sol tarafına, sona erdiğinde sağ tarafına kayıt yapılır,
 - v. Bu defterler Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir,
 - vi. Bunların dışında kulüp ihtiyaç duyacağı diğer defterleri kullanmaya başlamadan önce il müdürlüğüne tasdik ettirmek suretiyle tutabilirler.

Kayıt Usulü

MADDE 28-

- (1) Defterler ve gerekli diğer kayıtlar Türkçe tutulur. Kısaltmalar, rakamlar, harfler ve semboller kullanıldığı takdirde bunların anlamları açıkça belirtilir,
- (2) Defterlere yazımlar ve diğer gerekli kayıtlar, eksiksiz, doğru, zamanında ve düzenli olarak yapılır,

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- (3) Bir yazım veya kayıt, önceki içeriği belirlenemeyecek şekilde çizilemez ve değiştirilemez. Kayıt sırasında mı yoksa daha sonra mı yapıldığı anlaşılmayan değişiklikler yapılamaz,
- (4) Defterler ve gerekli diğer kayıtlar, olgu ve işlemleri saptayan belgelerin dosyalanması şeklinde veya veri taşıyıcıları aracılığıyla tutulabilir. Defterlerin ve gerekli diğer kayıtların elektronik ortamda tutulması durumunda, bilgilerin saklanma süresince bunlara ulaşılmasının ve bu süre içinde bunların her zaman kolaylıkla okunmasının temin edilmiş olması şarttır. Elektronik ortamda tutulma hâlinde birinci ilâ üçüncü fıkra hükümleri kıyasen uygulanır,
- (5) Elektronik ortamda spor kulübü tüzel kişiliği adına teşekkül eden belgelerden erişim yetkisi çerçevesinde yararlanılır. Erişim yetkisi bulunmayan belgelerden yararlanma talepleri ise spor kulübü yöneticisinin izni alınmak kaydıyla yapılabilir. Ancak bu halde izin verilen kişinin ve izin verilme gerekçesinin yazılı olması esastır,
- (6) Karar defterinin sayfa sonunda imza için bırakılan bölümü hariç defterlerin satırları, çizilmeksizin boş bırakılamaz ve atlanamaz. Ciltli defterlerde, defter sayfaları ciltten koparılamaz. Tasdikli form veya sürekli form yapraklarının sırası bozulamaz ve bunlar yırtılamaz,
- (7) Spor kulübüne ait belgeler, kaydedildikleri defterdeki kayıt sırasına uygun olarak numaralandırılır ve dosyalanarak saklanır.

Kayıt Zamanı

MADDE 29 –

- (1) İşlemler, defterlere günlük olarak kaydedilir. Ancak;
 - a. İşlemlerin, işin hacmine ve gereklerine uygun olarak muhasebe düzeni ve güvenliğini bozmayacak bir süre içinde kaydedilmesi şarttır. Bu gibi kayıtlar on günden fazla geciktirilmez,
 - b. Kayıtlarını devamlı olarak muhasebe fişleri ve bordro gibi yetkili amirlerin imza ve parafını taşıyan belgelere dayanarak tutan kulüp, işlemlerin bunlara kaydedilmesi, deftere işlenmesi hükmündedir. Ancak bu kayıtlar, işlemlerin esas defterlere kırk beş günden daha geç intikal ettirilmesine imkân vermez. Spor kulübü defterlerinin denetim amacıyla istenmesi halinde, kırk beş günlük sürenin dolması beklenmeden kayıtların işlenmesi zorunludur.

Hesap Dönemi

MADDE 30 –

- (1) Spor kulübünde hesap dönemi kural olarak bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Yeni kurulan kulüpte hesap dönemi kuruluş tarihinde başlar ve 31 Aralık'ta sona erer,
- (2) Konsolidasyonun gerekli olduğu hâllerde spor kulübü bünyesinde konsolide olanlardan en yüksek harcamaya sahip olanın hesap dönemi spor kulübünün de hesap dönemi olarak kabul edilir,
- (3) Spor kulübüne bağlı bir veya daha fazla spor anonim şirketi varsa konsolidasyon spor kulübü bilançosunda yapılır. Bu durumda hesap dönemi olarak spor anonim şirketinin hesap dönemi spor kulübüne de uygulanır. Spor kulübüne bağlı birden fazla spor anonim şirketi bulunması hâlinde, spor kulübü bilançosunda en yüksek harcamaya sahip spor dalında faaliyet gösteren spor anonim şirketinin hesap dönemi spor kulübüne de uygulanır,

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- (4) Talepte bulunmaları halinde, kulübün vergi kanunları uyarınca defter tutma yükümlülüğü bulunan iktisadi işletmeleri hariç olmak üzere farklı tarihleri kapsayan hesap dönemini kullanmalarına Bakanlıkça izin verilebilir.

Defterlerin Tasdiki

MADDE 31 –

- (1) Spor kulübü yönetmelikte geçen ilgili defterlerin, 213 sayılı Kanun ile 6102 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre tasdik ettirirler,
- (2) Elektronik ortamda tutulacak defterler hariç olmak üzere, ilgili Yönetmelikte yazılı diğer defterleri ise bunları kullanmaya başlamadan önce il müdürlüğüne veya notere tasdik ettirirler. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz,
- (3) Tasdik edilen her defter için ayrı bir tasdik numarası verilir. Spor kulübünün adı, sicil numarası, yerleşim yeri, defterin türü, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi, tasdik numarası, tasdiki yapan makamın resmi mühür ve imzasını içeren ve elektronik ortamda tutulan **Tasdik Şerhi Formu** doldurulup defterin ilk sayfasına yapıştırılarak köşeleri tasdiki yapan makam tarafından mühürlenir. Defterin son sayfası, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi ve numarası belirtilerek tasdik makamı tarafından mühürlenir ve imzalanır,
- (4) Defterlerin her sayfası sıra numarasıyla teselsül edip etmediği kontrol edilerek mühürlenir,
- (5) İl müdürlüğü, tasdikini yaptığı defterlere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutulan ve **Tasdik Defterine** kaydeder.

Saklama Süresi

MADDE 32 –

- (1) Karar ve üye kayıt defterleri, ödüller, beratlar, madalya bilgileri ve benzeri devamlı niteliği haiz kayıtları devamlı surette; kulüp tarafından tutulması ve saklanması zorunlu olan hesap ve belgeler, özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere; diğer kayıt ve belgeler ise kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak on yıl süreyle saklanır.

Belgelerin Korunması

MADDE 33-

- (1) Spor kulübü yöneticileri;
 - a. Elllerinde bulundurdıkları her türlü belgenin yangın, hırsızlık, rutubet, sıcaklık, su baskını, toz ve her türlü hayvan ve haşeratin tahribatına karşı korunmasından ve mevcut asli düzenleri içerisinde muhafaza edilmesinden,
 - b. Elektronik ortamda teşekkül eden ve/veya depolanan belgeler için her türlü afet, siber saldırı, yazılım veya donanım kaynaklı veya olası diğer tehdit ve risklere karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alınması ve olası belge kayıplarının engellenmesi amacıyla felaket kurtarma planlaması yapılması ve yürütülmesi ile yedekleme ünitelerinin tesis edilmesinden sorumludur.

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

Defterlerin Kaybolması

MADDE 34-

- (1) Spor kulübü tarafından tutulan defter veya belgelerin kaybolması, çalınması, okunamayacak duruma gelmesi veya yangın, su baskını, yer sarsıntısı gibi bir afet nedeniyle ve kanuni saklama süresi içinde zıyaa uğraması durumunda, spor kulübü yöneticisi zıyayı öğrenildiği tarihten itibaren otuz (30) gün içerisinde Zayi Belgesi almak için spor kulübü merkezinin bulunduğu yer yetkili mahkemesine başvuru yapar ve neticesinden il müdürlüğü yazılı şekilde bilgilendirilir.

İşletme Hesabı Tablosu

MADDE 35 –

- (1) İşletme hesabı esasına göre kayıt tutan kulüp, gelir ve gider işlemlerini tasnif etmek amacıyla başta işletme hesabı defteri olmak üzere diğer defter ve kayıtlarıyla uyumlu şekilde yılsonlarında (31 Aralık) **İşletme Hesabı Tablosu** düzenler.

Bilanço Esasına Göre Raporlama

MADDE 36 –

- (1) Bilanço esasına göre defter tutan kulüp ise yılsonlarında (31 Aralık) bilanço ve gelir tablosunu düzenlerken Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan muhasebe sistemi uygulama genel tebliğlerini esas alır.

Türkiye Muhasebe Standartlarının Uygulanması

MADDE 37 –

- (1) 7405 sayılı Kanunun 20. maddesinin dördüncü ve beşinci fıkrasındaki brüt gelir oranlarının hesabında, 6102 sayılı Kanunun 398. maddesi kapsamında denetime tabi şirketler için, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartlarına göre düzenlenen finansal tablolar esas alınır. Bu şirketlerin mevzuat gereği konsolide finansal tablo düzenlemeleri durumunda, bahse konu oranların hesabında konsolide finansal tablolar esas alınır. Finansal tablolarının düzenlenmesinde ihtiyari olarak Türkiye Muhasebe Standartlarının uygulanmasını tercih eden kulüp için de bahse konu oranların hesabında bu finansal tablolar esas alınır.

Alındı Belgelerinin Biçimi

MADDE 38 –

- (1) Spor kulübü gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri ilgili mevzuatta belirtilen biçim ve ebatla yönetim kurulu kararıyla bastırılır. Alındı belgeleri, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılan form veya sürekli kayıt formu şeklinde tertip edilir. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak alındı belgelerinin, belirtilen nitelikte olması zorunludur. Alındı belgesi ciltlerinin koçan kısmı iki suret olarak bastırılabilir. Ancak koçan yaprağının bir suretinin cilt koçanında, diğerinin ise muhasebe evrakı arasında düzenli olarak saklanması zorunludur,

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- (2) Alındı belgeleri ilgili mevzuatta belirtilen bilgileri içermek koşuluyla Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir. Düzenlenen bu belgeler Bakanlığın elektronik sisteminde muhafaza edilir.

Alındı Belgelerinin Bastırılması ve Kontrolü

MADDE 39 –

- (1) Bastırılan alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı, spor kulübü yöneticisi tarafından kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek aynı miktarda yenisi bastırılır. Alındı belgeleri, matbaadan spor kulübü yöneticisi tarafından bir tutanak ile teslim alınır,
- (2) Bastırılan alındı belgesi ciltleri veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılması için bastırılan formların adedi ile seri ve sıra numaralarının, on beş gün içinde basımevleri tarafından il müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur. Bu bildirim Bakanlık bilişim sistemi üzerinden elektronik ortamda da yapılabilir,
- (3) İl Müdürlükleri; basımevleri tarafından bildirilen alındı belgeleri ile ilgili bilgileri kontrol eder ve spor kulübü ve basımevinin adını, alındı belgesi ciltlerinin adedini, başlangıç ve bitiş numaraları ile seri numaralarını **Alındı Belgesi Ciltleri Takip Defterinin** bir satırına kaydeder,
- (4) Form veya sürekli form şeklinde bastırılan alındı belgeleri de başlangıç ve bitiş numaraları elli asıl ve elli koçan yaprağını ihtiva edecek şekilde gruplandırılarak yukarıda belirtilen usule göre kaydedilir,
- (5) Alındı Belgesi Ciltleri Takip Defteri elektronik ortamda da tutulabilir.

Alındı Belgelerinin Saklanması

MADDE 40 –

- (1) Bastırılan alındı belgeleri matbaadan kulüp yöneticisi tarafından tutanakla teslim alınır. Kulüp yöneticisi bu alındı belgelerinin spor kulübü adına para toplamaya yetkili kişilere tesliminden, boş ve kullanılmış alındı belgelerinin usulüne uygun şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınmasından sorumludur. Alındı belgelerinin görevliler arasında devir teslimi tutanakla yapılır,
- (2) Tamamı kullanılmadığı halde herhangi bir nedenle iade edilen alındı belgelerinin kullanılmayan yaprakları tespit edilerek spor kulübü adına para toplamaya yetkili kişiler ve spor kulübü yöneticisi tarafından tutanak altına alınır. Bu şekilde iade edilen alındı belgesi ciltleri, gelir tahsil edecek başka bir kişiye verilebilir veya yaprakları üzerine büyük harflerle ve görünebilecek şekilde “İPTAL” yazılarak bir daha kullanılmaz,
- (3) Form veya sürekli form şeklinde bastırılan alındı belgeleri de başlangıç ve bitiş numaraları elli asıl ve elli koçan yaprağını ihtiva edecek şekilde gruplandırılarak yukarıda belirtilen usule göre kaydedilir ve kullanılır.

Alındı Belgelerinin Kullanımı

MADDE 41 –

- (1) Alındı belgeleri, gelir tahsil etme görev ve yetkisine sahip bulunanlara imza karşılığı verilir ve kullanıldıktan sonra imza karşılığı geri alınır,

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- (2) Alındı belgeleri, sabit boyalı sert veya sivri uçlu tükenmez kalemle okunaklı bir biçimde silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulur. Ödemede bulunana asıl yaprak kopararak verilir, koçan kısmı ciltte bırakılır. Düzenleme sırasında hata yapılırsa hatalı belge yaprağı ödemede bulunana verilmez. Asıl ve koçan yaprakların üzerine “İPTAL” ibaresi yazılıp her ikisi koparılmadan ciltte bırakılır,
- (3) Form şeklinde bastırılan alındı belgeleri, elektronik sistemler aracılığıyla doldurulduktan sonra aslı ödemede bulunana verilir; sureti dosyasında muhafaza edilir,
- (4) İlgili Yönetmelikte öngörülen alındı ve harcama belgeleri, yine ilgili Yönetmelik ekindeki örneklerinde gösterilen belgelerdeki tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve ilgili kişilerce imzalanması suretiyle düzenlenir.

Yetki Belgesi

MADDE 42 –

- (1) Spor kulübü adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve **Yetki Belgesi** spor kulübü tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, spor kulübü başkanınca onaylanır,
- (2) Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok yönetim kurulu görev süresi ile sınırlı olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri ilgili Yönetmeliğin hükmüne göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya bu görevine son verilmesi, spor kulübünün kendiliğinden sona erdiğinin tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin spor kulübü yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelirlerin Teslim Edilmesi

MADDE 43 –

- (1) Spor kulübü adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları on beş iş günü içerisinde spor kulübünün banka hesabına yatırır. Ancak tahsilatı 213 sayılı Kanunun ilgili hükümlerince bankalar ile finansal kuruluşlar veya Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi aracılığıyla yapılması zorunlu ödeme tutarını geçenler en geç iki iş günü içinde spor kulübünün banka hesabına yatırılır,
- (2) Spor Kulübünün kasasında bulundurulabilecek para miktarı güncel ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenebilir.

Ödeme ve Tahsilatın Banka Aracılığıyla Yapılması Zorunluluğu

MADDE 44 –

- (1) Kulüp adına veya hesabına yapılacak ödeme ve tahsilatın 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamındaki bankalar ile finansal kuruluşlar veya Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi aracılığı ile yapılması zorunludur. Bu konuda 213 sayılı Kanunun mükerrer 257. maddesinin birinci fıkrasının (2) numaralı bendindeki yetkiye dayanılarak Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar dâhilindeki parasal sınırlar uygulanır,
- (2) 213 sayılı Kanunun idari para cezalarına ilişkin hükümleri saklıdır,
- (3) Bu şekilde yapılmayan ödeme ve tahsilatın varlığı veya başka bir şekilde yapıldığı ispatlanamaz,

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- (4) Kulüp adına veya hesabına yapılan tüm ödeme veya tahsilatın kulübün defter ve kayıtlarında gösterilmesi gereklidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Kulübün İç Denetimi

MADDE 45-

- (1) Kulüpte Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz,
- (2) Denetim Kurulu tarafından en geç yılda 1 (bir) defa kulübün denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Spor Kulüplerinin Sona Ermesi, Faaliyetinin Yasaklanması ve Tescilinin İptali

MADDE 46-

- (1) Kulüp aşağıdaki hâllerde kendiliğinden sona erer:
 - a. İlk genel kurul toplantısının kanunda öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması,
 - b. Tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız hâle gelmesi,
 - c. Olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması.
- (2) Birinci fıkrada belirtilen hâllerden en az birinin gerçekleşmesi hâlinde Bakanlık ve kulübün herhangi bir üyesi spor kulübünün sona erdiğinin tespitini mahkemeden isteyebilir,
- (3) Genel kurul, her zaman kulübün feshine karar verebilir,
- (4) Bakanlık;
 - a. Tescile ilişkin şartları kaybeden,
 - b. Organlarını kanuna aykırı olarak oluşturan ve Bakanlık tarafından yapılan yazılı ihtarla rağmen bu aykırılıkları ihtar tarihinden itibaren üç ay içinde gidermeyen,
 - c. Taahhüt ettiği hiçbir spor faaliyetine izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç yıl katılmayan, spor kulüplerinin spor faaliyetlerine katılmasını yasaklayabilir. Ayrıca yukarıda sayılan hâllerde, Bakanlık veya spor kulübünün herhangi bir üyesinin istemi üzerine mahkeme; spor kulübünün feshine karar verir ve dava sırasında faaliyetten alıkoyma dâhil gerekli bütün önlemleri alır.
- (5) Spor kulübünün kendiliğinden sona ermesi, genel kurul veya mahkeme tarafından spor kulübünün feshine karar verilmesi hâllerinde, spor kulübünün Bakanlık nezdindeki tescili iptal edilir,
- (6) Taahhüt ettiği spor dalı faaliyetlerine izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç yıl katılmayan spor kulüplerinin bu spor dallarına ilişkin tescilleri ilgili spor federasyonu tarafından Bakanlık bilişim sistemi üzerinden iptal edilir.

Spor Kulüplerinin Tasfiyesi

MADDE 47-

- (1) Genel kurul kararı ile feshedilen veya 7405 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

birinci ve ikinci fıkraları uyarınca kendiliğinden sona erdiği mahkeme tarafından tespit edilen kulübün para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır. Bunların para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin tespitine ilişkin mahkeme kararının kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde kulübün adında “tasfiye halinde Yeşilay Spor Kulübü” ibaresi kullanılır,

- (2) Tasfiye Kurulu, önce kulübün hesaplarını inceler. İnceleme esnasında kulübe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında kulübün borçlu olduğu tespit edilen alacaklılara çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Kulübün alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar tüzükte belirtildiği şekilde devredilir,
- (3) Kulübün para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile spor kulübü yerleşim yerinin bulunduğu yerin il müdürlüğüne bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur,
- (4) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, il müdürlüklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır,
- (5) Bu şekilde tasfiye edilen kulübe ait defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır,
- (6) Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamış ya da son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa veya 7405 sayılı Kanunun dördüncü fıkrası uyarınca mahkemece kulübün feshine karar verilmesi hallerinde, kulübün bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla 4721 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre spor kulübünün merkezinin bulunduğu il müdürlüğüne, il düzeyindeki spor faaliyetlerine tahsis edilmek üzere devredilir. Kulübün para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum Bakanlığa bildirilir.

Lokal ve Tesis Açma

MADDE 48-

- (1) Kulüp, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 49-

- (1) Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve

YEŞİLAY SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

- denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz,
- (2) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanmak hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Hüküm Eksikliği

Madde 50-

- (1) Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu, Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, Spor Kulüpleri ve Spor Anonim Şirketleri Tescil Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın kulüpler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 51-

- (1) Bu Tüzük Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 52-

- (1) Bu Tüzük hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

S.No	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MEHMET DİNÇ	BAŞKAN	
2	HASAN SİRET ALBAYRAK	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
3	HÜSEYİN HAYRİ NUROĞLU	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
4	YASİN EROL	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
5	NESLİHAN KARAGÖZ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6	SAMET KOCA	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
7	NECMETTİN GÜLAK	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	